

2024年度 コンピュータ科学の履修（クラス編成）について 法学部・人文学部・工学部【新入生・在学生】

1. 「コンピュータ科学」の概要

- ☆ 1学期か2学期のどちらかで履修可能な半期2単位の科目です。
- ☆ **2024年度は「対面」と「遠隔」から授業形態を選択できます。**
- ☆ 対面授業ではコンピュータ実習室のパソコンを使って学習します。
 - ・初回の授業では**ユーザID・パスワード**を忘れずに！
(忘れると実習室のパソコンが使用できません)
- ☆ 遠隔授業はオンデマンド型で、自分の好きな時間に受講できます。
 - ・ただし Windows 10 または 11 のコンピュータで Microsoft Office 2016・2019・2021 のいずれかが搭載されたものを使用すること。
(Web版・Mac版・iPad版のOfficeは不可)
- ☆ LMSで授業の“自己登録”をすると資料をダウンロードできます。
- ☆ 授業時間外でもコンピュータ実習室を自学自習に利用できます。
 - ・席があれば遠隔授業をコンピュータ室で受講しても構いません。
- ☆ 授業内容 (Windows のコンピュータを使用)
 - ・ Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) の基本的な操作、電子メールやホームページの利用など
 - ・ 担当教員により若干の差があるのでシラバスを参照すること
 - ・ 定期試験は実施せず、出席と提出物などで成績を評価
- ☆ 法学部と人文学部で教職課程を履修する人は必修科目になっているので2年生が終わるまでに単位を取得してください。
- ☆ クラス毎に人数を制限して編成するので、以下の手順で「申請」、「受講許可確認」、「履修登録」をしてください。

2. スケジュール

- (1) 第1次申請期間：1部：4月1日(月) 10:00～5日(金) 15:59
2部：4月1日(月) 10:00～5日(金) 23:59
申請はLMSで行います。第5希望まで申し込むことができ、締め切り後に履修登録許可者を決定します。「希望したどのクラスにも許可されなかった」という可能性もあります。

- (2) 第1回履修登録許可者発表：1部：4月8日(月) 8:30
2部：4月8日(月) 17:00
LMSで発表しますが、これは履修登録したことを意味しないので注意しましょう。許可されたクラスを期間内に**G-PLUS!**で履修登録して初めて履修登録が完了します(許可されたクラスを登録期間中に履修登録しなければ2学期のクラスであっても自動的に取り消しになります)。(履修登録期間：4/12～4/17)
- (3) 取り消し期間：1部：4月8日(月) 8:30～11日(木) 14:59
2部：4月8日(月) 17:00～11日(木) 14:59
「許可されたけどクラスを変更したい」という人はこの期間中に必ず取り消しを行い、第2次申請期間に希望を出さなければいけません。
- (4) 第2次申請期間：4月13日(土) 9:00～4月17日(水) 23:59
以下の学生がLMS上で申請できます。
(各クラスの残り受講可能人数に注意すること)
① 第1次申請で希望したどのクラスも許可されなかった人
② 第1次申請で許可されたが取り消し期間にそれを取り消した人
③ 第1次申請に申し込まなかった人
- (5) 第2回履修許可者発表：4月20日(土) 8:30
LMSで発表します。許可されたクラスを履修登録変更期間内に**G-PLUS!**で履修登録を行って履修登録完了です。
※履修変更期間 4/20～4/24
- (6) 2学期のクラスはこの後にも取り消し・変更・申請の期間があります
(ただし1学期に履修登録した学生は受講できません)
① 取り消し期間：7月16日(火) 13:00～9月11日(水) 23:59
② 第3次申請期間：9月17日(火) 13:00～9月25日(水) 23:59
③ 第3回履修許可者発表：9月27日(金) 17:00
※履修変更期間 9/30～10/1

3. コンピュータ科学に関する連絡先

急病や家庭の事情などで申請・変更ができなかったときは、コンピュータ科学担当教員の工学部・船川先生《メール：funakawa★hgu.jp (★記号を@記号に置き換えて下さい)、研究室：4号館3階、011-841-1161 (内線2266)》に相談してください。

4. 申込方法 (スマートフォン or パソコン)

(1) スマートフォンでの申請手順 (<https://hgu.manaba.jp/>)

以下の“4つの手順”で申込みができます。



手順①

LMSにアクセスし、コース一覧から「コンピュータ科学」受講クラス申込み”を選択する。

手順②

アンケートを選択し、ある該当ボタンを押す (申請時期によって表示は異なります)。

手順③

表示されている項目を確認し、スタートボタンを押す。

手順④

希望する曜日・時限をできるだけ多く選択し、提出ボタンを押す。



(2) パソコンでの申請手順

* 実際の表示画面とは異なる場合があります。

手順①

LMSにアクセスし、“コンピュータ科学”受講クラス申込み”を選択する。



手順②

所属別に記載されているタイトルから自身が該当するものを選択し、登録をする。



人気のある時間帯は許可されにくいので、できるだけ多くの希望を出したほうがよいです。

5. 開講時間帯リスト

同じ教員の1学期と2学期は同じ授業内容です。

1 部法学部・人文学部・工学部 学生対象 (2部学生は受講できません。)

学期	曜日	時限	教員	受け入れ人数	学期	曜日	時限	教員	受け入れ人数
1 学期	月	1	船川(遠隔)	35	2 学期	月	1	飯田(対面)	35
1 学期	月	3	船川(遠隔)	35	2 学期	月	2	飯田(対面)	35
1 学期	月	3	飯田(対面)	35	2 学期	月	3	船川(遠隔)	35
1 学期	月	4	飯田(対面)	35	2 学期	火	3	船川(遠隔)	35
1 学期	火	3	船川(遠隔)	35	2 学期	水	1	今井(対面)	35
1 学期	水	1	今井(対面)	35	2 学期	水	2	今井(対面)	35
1 学期	水	2	今井(対面)	35	2 学期	木	3	前田(遠隔)	35
1 学期	木	3	前田(遠隔)	35	2 学期	木	4	水田(対面)	35
1 学期	木	4	水田(対面)	35	2 学期	木	5	水田(対面)	35
1 学期	木	5	水田(対面)	35					
1 学期	金	1	船川(遠隔)	35					
1 学期	金	5	棟朝(対面)	35					

【注意】電子情報工学科生は、情報リテラシー演習を履修するときは、あわせて履修すると、両授業の理解が深まります。

2 部法学部・人文学部 学生対象 (1部学生は受講できません。)

学期	曜日	時限	教員	受け入れ人数	学期	曜日	時限	教員	受け入れ人数
1 学期	月	1	船川(遠隔)	35	2 学期	火	1	今井(対面)	35
1 学期	火	1	今井(対面)	35	2 学期	火	2	今井(対面)	35
1 学期	火	2	今井(対面)	35	2 学期	木	1	前田(遠隔)	35

以上