

入力例

「授業欠席届」PDFファイルは適宜の作業場所にダウンロードしてから入力してください。適宜の作業場所にダウンロードしないと入力内容は保存できない場合があります。

Webブラウザ上では、入力できない項目が発生しますのでご注意ください。

2022 年 5 月 25 日

曜日・部・時限 月 曜日・1 部・2 時限
科目名 日本経済システム概論
担当教員 経斎 志須子 様

該当学部等を○で囲む

	経済	学部	1 部	経済	学科
学年・組	1 年	K1 組	学生番号	1522101	
			氏名	学園 大吾	
連絡先（携帯）	090-9999-8888	E-Mail	1522101d	@hgu.jp	

欠席した（する）日（期間） 6 月 1 日（水）から 6 月 15 日（水）まで

欠席理由 下記の表1【理由】より選択 身体・精神的理由

詳細 6/1から入院することになり授業に出席できません。場合により入院が延長する可能性もあります。

表 1

【理由】	詳細理由	証明書（写し）及び資料（必須）
身体・精神的理由	身体疾患、精神疾患、持病や既往症への影響不安 等	診断書又は状況確認がとれる証明書（写し）又は資料、理由書（保証人（父母等）同意含む）
経済・社会的理由	天災などによるもの、大学生活及び私生活環境・状況の影響によるもの	診断書又は状況確認がとれる証明書（写し）又は資料、理由書（保証人（父母等）同意含む）
公的・私的事情理由	①入社試験受験日との重複	試験日時・試験場所等の記載された書類
	②出張（社会人学生に限る）	出張期間の記載された職場長の出張証明書（写し）
	③公共交通機関を利用中による交通障害	該当交通機関の管理者の発行する証明書（写し）
	④近親者の葬儀への出席	葬儀が行われることを証明する文書又は会葬礼状（写し）等
	⑤上記以外の事由	状況確認がとれる証明書（写し）又は資料、理由書（保証人（父母等）同意含む）

【注意事項】

- ・授業欠席届は欠席理由を明確にすることが目的の届出です。本学に公欠制度はありませんので欠席の取り扱いは科目担当教員の判断となります。
- ・正当な理由があると認められた場合を除き、**遅刻による欠席届の提出は認められません。**
- ・届に対して連絡事項があれば、担当教員からメールやLMSで連絡が入ることがあります。

※1科目に対して提出する書式になっています。複数科目に対し提出する場合は、必要枚数を作成してください。

授業欠席届

年 月 日

曜日・部・時限 曜日・部・時限

科目名

担当教員 様

該当学部等を○で囲む

学部	部	学 科
学年・組	年 組	学生番号
		氏 名
連絡先（携帯）	E-Mail	@hgu.jp

欠席した（する）日（期間） 月 日（ ）から 月 日（ ）まで

欠席理由 下記の表1【理由】より選択

詳細

表 1

【理由】	詳細理由	証明書（写し）及び資料（必須）
身体・精神的理由	身体疾患、精神疾患、持病や既往症への影響不安 等	診断書又は状況確認がとれる証明書（写し）又は資料、理由書（保証人（父母等）同意含む）
経済・社会的理由	天災などによるもの、大学生活及び私生活環境・状況の影響によるもの	診断書又は状況確認がとれる証明書（写し）又は資料、理由書（保証人（父母等）同意含む）
公的・私的事務理由	①入社試験受験日との重複	試験日時・試験場所等の記載された書類
	②出張（社会人学生に限る）	出張期間の記載された職場長の出張証明書（写し）
	③公共交通機関を利用中による交通障害	該当交通機関の管理者の発行する証明書（写し）
	④近親者の葬儀への出席	葬儀が行われることを証明する文書又は会葬礼状（写し）等
	⑤上記以外の事由	状況確認がとれる証明書（写し）又は資料、理由書（保証人（父母等）同意含む）

【注意事項】

- ・授業欠席届は欠席理由を明確にすることが目的の届出です。本学に公欠制度はありませんので欠席の取り扱いはいは科目担当教員の判断となります。
- ・正当な理由があると認められた場合を除き、**遅刻による欠席届の提出は認められません。**
- ・届に対して連絡事項があれば、担当教員からメールやLMSで連絡が入ることがあります。

※1 科目に対して提出する書式になっています。複数科目に対し提出する場合は、必要枚数を作成してください。