社会人特別編入学・転入学試験
［Ⅰ期］［Ⅱ期］

1. 募集人員

学　部	部・学　科	募集年次	募集人員
経済学部	1部　経済学科	3年次	若　干　名
	1部　地域経済学科		
	2部　経済学科		
	2部　地域経済学科		
経営学部	2部　経営学科	3年次	若　干　名

2. 出願資格

【全学部共通資格】

(1) 短期大学または高等専門学校を卒業した者で出願時に1年以上の社会経験を有する者。

(2) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上または62単位以上であること）を満たすものを修了した者で出願時に1年以上の社会経験を有する者（ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る）。

(3) 高等学校、中等教育学校の後期課程または特別支援学校の専攻科のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者で出願時に1年以上の社会経験を有する者（ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る）。

(4) 外国の短期大学を卒業した者または外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者で出願時に1年以上の社会経験を有する者（学校教育法第90条第1項に規定する者に限る）。

【経済学部のみ】

〈1部〉

(1) 大学（4年制）を卒業した者または2027年3月に卒業見込みの者で、出願時に1年以上の社会経験を有する者。

〈2部〉

(1) 大学（4年制）に2年以上在学または在学する見込みの者で、本学部における相当単位（※1）の認定が可能な単位数を修得済み、あるいは修得する見込みであり、出願時に1年以上の社会経験を有する者。

(2) 大学（4年制）を卒業した者または2027年3月に卒業見込みの者で、出願時に1年以上の社会経験を有する者。

※〈1・2部共通〉

経済学部出願希望者で外国籍の者は、日本語能力試験（JLPT）N2相当以上の能力を要します。

【経営学部のみ】

(1) 大学（4年制）に2年以上在学し、相当単位（※1）を修得した者で、出願時に1年以上の社会経験を有する者。

(2) 大学（4年制）を卒業した者で出願時に1年以上の社会経験を有する者。

(3) 社会経験とは、正社員、自営業従業者、契約社員、専業主婦等の経験を指す（アルバイト、家事手伝いは除く）。

※1　出願資格（1）の相当単位とは経済学部は60単位以上、経営学部は62単位以上を指します。

※　【全学部共通資格】(2) ～ (4) の場合、出願する前に出願学部へお問い合わせください。
（問い合わせ先の詳細については27頁参照）

3. 出願手続

(1) 出願期間

学　部	出　願　期　間	
経済学部	2026年10月1日（木）～10月9日（金）	
経営学部	Ⅰ期	2026年10月20日（火）～10月31日（土）
	Ⅱ期	2027年1月12日（火）～1月23日（土）

(2) 出願方法

直接持参するか、郵送する場合は、本学所定の封筒を用い、出願書類を「書留」「速達」で、郵送事情を考慮のうえ早めに郵便局窓口で手続きしてください（**期限内必着**）。

【出願書類送付先】

学　部	出願書類送付先	
経済学部	〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1番40号 北海学園大学	経済学部事務室「編入学・転入学」係
経営学部		経営学部事務室「編入学・転入学」係

(3) 出願書類

対象学部		出願書類	特記事項
経済学部	経営学部		
●	●	編入学・転入学願書 （本学所定用紙）	写真1枚を願書の写真欄に貼ってください（3cm×3cm、単身、正面、上半身、無帽で出願前3ヶ月以内に撮影したもので裏に氏名を記入してください）。
●	●	受験票 （本学所定用紙）	
●	●	卒業（修了）証明書 または 卒業（修了）見込証明書	大学（4年制）、短期大学、高等専門学校、専修学校を卒業〔修了〕した者（卒業〔修了〕見込者を含みます）。 ※13頁　注意事項②も確認してください。
		在学証明書 または 在籍期間証明書	大学（4年制）に在学中の者。休学している場合は休学期間も記載されていること。 ※13頁　注意事項②も確認してください。
		退学証明書	大学（4年制）で中途退学した者。 ※13頁　注意事項②も確認してください。
●	●	成績証明書	※13頁　注意事項②も確認してください。
●	●	経歴・志望理由書 （本学所定用紙）	
●	●	受験票返信用封筒	必要事項を記入し、速達料を含めた分の切手を貼付して提出してください。
●	●	編入学・転入学資格証明書	専修学校を修了した者で専門士の称号を付与されていない者は、28頁を参照して提出してください。

【出願書類に関する注意事項】

①願書等の記入は楷書で明記し、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用してください。

②各種証明書は、出願前3ヶ月以内に出身校の学長（または学校長）が作成したもので、成績証明書は、厳封したものに限ります。なお、氏名が旧姓で発行されていて現在の氏名と異なる場合は、戸籍抄本も併せて提出してください。

③受験票は出願期間終了後に大学から受験者宛てに郵送します。受験票が試験日の3日前までに届かない場合は、出願学部事務室まで問い合わせてください。

④一旦提出された書類は返却することはできません。

(4) 入学検定料

振込用紙は願書と一体になっていますので、必要事項を記入し、最寄りの銀行にて「電信扱い」で振り込んでください。振込期限は出願期間の最終日（期限厳守）までです。入学検定料 30,000 円を振り込んだ際に、領収印（取扱銀行出納印）を確認するとともに、「編入学・転入学願書」の検定料領収印欄（取扱銀行出納印）にも押印を受けてください。納入済の入学検定料は、いかなる事情においても返還しません。なお、振込手数料は、北洋銀行の本支店では無料ですが、他行では有料となります。

海外送金時の注意点（2026 年 4 月 1 日現在）

(1) 必ず、出願者本人の住所・氏名で送金手続きをしてください。
(2) 外貨では受け付けませんので、必ず日本円で送金してください。
(3) 入学検定料に日本国内での金融機関手数料 4,000 円を加えた金額で本学の指定口座に振り込んでください。この場合、海外の金融機関で必要な送金手数料も振込人負担となります。
(4) 万が一、不足が生じた場合には、受付できませんのでご注意ください。

4. 試験

(1) 試験日・試験会場

学　部	試　験　日		試　験　会　場
経済学部	2026 年 11 月 7 日（土）		北海学園大学豊平キャンパス 〒 062-8605 札幌市豊平区旭町 4 丁目 1 番 40 号
経営学部	Ⅰ期	2026 年 11 月 28 日（土）	
	Ⅱ期	2027 年 2 月 20 日（土）	

(2) 試験科目・試験時間・合否判定方法・基準

学　部	試　験　科　目	試　験　時　間
経済学部	書類審査及び面接	受験票送付時に知らせる
	集合時間は受験票に記載する。（面接開始時間の 20 分前） ※面接の目的は、大学教育に対する適性を判断することにあるため、面接では提出した「経歴・志望理由書」に沿って、受験した理由、入学後の抱負などを確認する。	
	合否判定方法・基準	
	書類審査および面接により判定する。経済学部で学びたいという意欲や自らの問題意識を有しているかについて、総合的に評価する。	
経営学部	書類審査及び面接	受験票送付時に知らせる
	面接は 1 人あたり 15 分程度行う。	
	合否判定方法・基準	
	書類審査（経歴・志望理由書等）及び面接（口頭試問）の評価結果を総合して判定する。	

(3) 受験心得　**※試験開始後 20 分以上遅刻した者は、受験を認めない。**

①出願者に対して受験票の送付が試験日までに間に合わないと見込まれた時は、出願学部事務室において保管するので試験日に申し出て受領してください。

②受験票を忘れた者、紛失した者は、出願学部事務室に申し出て再交付を受けてください。

5. 合格発表

学　部	合　格　発　表　日	
経済学部	2026年11月20日（金）	
経営学部	Ⅰ期	2026年12月11日（金）
	Ⅱ期	2027年3月12日（金）

※午前10時に出願学部事務室に来るか、同日に本人宛に送付する通知書で確認してください。なお、合否についての電話による問い合わせには応じることはできません。

6. 入学手続　※詳細は合格時に送付される『入学手続要項』を確認してください。

（1）手続期間

学　部	手　続　期　間	
経済学部	2026年11月20日（金）～11月27日（金）	
経営学部	Ⅰ期	2026年12月11日（金）～12月18日（金）
	Ⅱ期	2027年3月12日（金）～3月19日（金）

（2）手続方法

直接持参するか、郵送の場合は、本学所定の封筒を用いて手続書類を「書留」「速達」で郵送事情を考慮のうえ早めに送付してください（**期限内必着**）。

【手続書類送付先】

学　部	手続書類送付先	
経済学部	〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1番40号 北海学園大学	経済学部事務室「編入学・転入学」係
経営学部		経営学部事務室「編入学・転入学」係

（3）手続書類

手続書類	注意事項
学生カード （本学所定用紙）	写真１枚を写真欄に貼ってください（3cm×3cm、単身、正面、上半身、無帽で最近３ヶ月以内に撮影したもので裏に氏名を記入してください）。
事項届 （本学所定用紙）	氏名は、戸籍個人事項証明（戸籍抄本）に記載されている氏名を楷書で記入してください。
学生証用写真貼付台紙	学生カードと同一の写真を貼付してください。最近３ヶ月以内に撮影した単身、正面、上半身、無帽の写真１枚を貼付してください。
各種証明書	卒業（修了）見込みで受験した者は「卒業（修了）証明書」、大学に在学中で受験した者は「退学証明書」、単位修得見込みで受験した者は最終の「成績証明書」を提出してください。 ※手続きの時点で発行が不可能な場合、提出が遅れる旨のメモ書きを同封し、発行され次第、手続書類送付先学部へ持参、または郵送してください。
入学手続時納入金 領収書の写し	

※合格者が手続期間内に所定の手続きをしない場合には、入学を許可しません。
※合格者が出願資格の条件を満たさない場合は、入学を許可しません。