

(注意事項)

1. 原稿用紙は「A4 サイズ」・「片面印刷」で出力してください。
2. 選抜の種類によってテーマの指定字数が違いますので注意して記入してください。
3. 必ず手書きで記入してください。
4. 濃い鉛筆を使用し記入してください。
5. 作成した書類の種類がわかるように、該当する物にチェックマークをつけてください。
6. 原稿用紙2枚目以降にもフリガナ・氏名を記入してください。
7. マス目に何も記入していない原稿用紙の提出は不要です。
(例：記入が「No.2」までで収まった際の「No.3」・「No.4」・「No.5」の原稿用紙)
8. 受験番号欄には何も記入しないでください。
9. 原稿用紙の左上をクリップで留めて提出してください。

記入例

記入不要

(様式5:2024年度入学選抜)

受験番号

(テーマが二つある場合の書き方)

全学部 共通

「志望理由書」 「事前提出小論文」 「事前提出作文」

共通原稿用紙

2023年11月1日

志望する 学部・昼夜・ 学科・コース	経営 学部	どちらかを○で囲む (工学部は記入しない)	経済学部・法学部は 記入しない	工学部 (社会環境工学科) のみ記入する
	① · 2 部	経営 学科	コース	

フリガナ	ホッカイ	ジロウ
氏名	北海	次郎

※濃い鉛筆で記入してください

10

20

「	テ	ー	マ	1	:	×	×	×	×	×	×	×	×	×	」				
	本	文	を	書	き	始	め	る											

「	テ	ー	マ	2	:	×	×	×	×	×	×	×	×	×	」				
	本	文	を	書	き	始	め	る											

※本様式は本学ホームページ
<https://www.hgu.jp/examination/examination-requirements.html>
よりダウンロードし、作成してください。
データは「PDF」形式のみとなります。