Ⅷ．学校推薦型選抜（併設校）要項（北海高等学校・北海学園札幌高等学校）

1 本制度の目的と要件

本制度は、北海学園大学、北海高等学校、北海学園札幌高等学校の教育上の連携を深めて、北海学園に学ぶ学生、生徒の学力、資質の向上を達成するための制度です。

その運用は、高等学校在学中の学習成績および生活態度が良好で、大学入学後も引き続き好ましい学習活動を展開するに足ると判断される生徒を対象に行います。

実施学部、学科・コースおよび募集人員については、大学と高等学校の相互協議に基づいて定めます。

なお、２部への課外活動推薦選抜も実施しています。

2 選抜日程等一覧

学部	経済学部※1	経営学部	法学部※1	人文学部	工学部				
学科コース	1部（経済・地域経済） 2部（経済・地域経済）	1部 経営学科 1部 経営情報学科 2部 経営学科	1部（法律・政治） 2部（法律・政治）	1部 日本文化学科 1部 英米文化学科 2部 日本文化学科 2部 英米文化学科	社会環境工学科		建築学科	電子情報工学科	生命工学科
					社会環境コース	環境情報コース			
出願期間	2023年11月1日（水）～11月11日（土）正午 ※本学入試課へ直接持参してください。								
出願方法	出願者は市販の角２型封筒を用意し、志願票（願書）その他必要書類一式を入れ、 「封筒貼付用宛名ラベル」を剥がれないように貼り付け、所属する高等学校に提出してください。 両高等学校は、志願者の出願書類を取りまとめて（両高等学校内での出願期日は別に定める） 「推薦者名簿」および「成績順位一覧」とともに出願期間内に入試課に提出して、所定の出願手続を完了してください。								
出願書類提出先	北海学園大学　入試部入試課								
受験票	７頁の4受験票についてを参照してください。								
試験日	2023年11月26日（日） （経営学部・法学部・人文学部を除く※2）								
試験時間	各自受験票記載								
試験地	北海学園大学　豊平校舎 （所在地）札幌市豊平区旭町４丁目１番40号 TEL 011-841-1161（代）　※試験場案内図は76頁参照								
合格発表	2023年12月8日（金）午前10時（WEB出願サイトのみで行います）								
入学手続期間	（納入金）2023年12月8日（金）～12月22日（金） （手続書類・入学のための情報登録期間）2024年2月24日（土）～3月11日（月）								

※１　経済学部・法学部は「学部」単位での募集となります。学科は、１年次末に決定します。

※２　経営学部は「事前提出小論文」と「書類審査」で合否判定を行うため、試験日当日に会場に来ていただく必要はありません。
法学部・人文学部は「事前提出作文」と「書類審査」で合否判定を行うため、試験日当日に会場に来ていただく必要はありません。

3 出願書類

学部		経済学部		経営学部		法学部		人文学部		工学部				
学科 コース		1部（経済・地域経済）	2部（経済・地域経済）	1部 経営学科 1部 経営情報学科	2部 経営学科	1部（法律・政治）	2部（法律・政治）	1部 英米文化学科 1部 日本文化学科	2部 英米文化学科 2部 日本文化学科	社会環境工学科 社会環境コース	社会環境工学科 環境情報コース	建築学科	電子情報工学科	生命工学科
出願書類	志願票（願書）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	調査書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	志望理由書（様式 5）	○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○
	事前提出小論文（様式 5）			○	○									
	事前提出作文（様式 5）					○	○	○	○					
	課外活動実績証明書		○		○		○		○					

注意事項

志願票（願書）
WEB 出願専用サイトから手続きを行い、検定料の支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたらマイページにログインし、志願票（願書）を印刷してください。
※出願登録用の顔写真データが必要となります。詳細につきましては、巻頭の「出願から入学手続までの流れ」（vii～x ページ）をご参照ください。

調査書
出身高等学校の所定様式で、学校長が証明し厳封したものに限ります。
※所見欄、記録欄は可能な限り詳細に記載してください。

志望理由書・事前提出小論文・事前提出作文（様式 5）
以下の指示に従い、提出してください。
様式 5 については本学ホームページ（https://www.hgu.jp/examination/examination-requirements.html）よりダウンロードし、「A4 サイズ」・「片面印刷」で出力の上、必ず手書きで作成してください。
その他、注意事項も併載していますので、ご参照ください。
◎経済学部（志望理由書）
出願にあたって、本学所定の「志望理由書」を用いて、以下の 2 つのテーマについてそれぞれ 500 字以上 600 字以内（但し、空白マスを含まない）で書き、提出してください。
(a) 経済学部を志望した理由
(b) 入学後の抱負
◎経営学部（志望理由書・事前提出小論文）
次の 2 つのテーマそれぞれについて所定の原稿用紙に指定の文字数で書いてください。
(a) 志望理由書（800 字程度）：本学部・学科を志望した理由、および入学後の抱負（入学後に学びたい内容・計画、大学卒業後を見据えた目標等）。
(b) 事前提出小論文（1,000 字以上 1,200 字まで）：最近、新聞やテレビで報道されている経営、経済に関するニュースで、最も関心を持っていること。
◎法学部（事前提出作文）
次の 2 つのテーマについて、それぞれ指定の字数で、指定の原稿用紙（様式 5）を用いて作成してください。
(a) 法学部を志望した理由、および入学後の抱負（入学後に学びたい内容・計画、大学卒業後を見据えた目標等）（800 字程度）
(b) 高校生活において、授業・課外活動や新聞・テレビ等のメディア、様々な自己の体験等を通じて、特に関心をもった法や政治に関するニュース、およびそれに対するあなたの意見（1,000 字以上 1,200 字未満）
◎人文学部（志望理由書・事前提出作文）
次の 2 つのテーマそれぞれについて所定の原稿用紙（様式 5「志望理由書」「事前提出作文」）に書いて提出してください。
(a) 志望理由書：本学部・学科を志望した理由、および入学後の抱負（400 字以内）。
(b) 事前提出作文：これまで読んだ本のうち、もっとも印象に残っているものについての感想（800 字以内）。
◎工学部（志望理由書）
指定原稿用紙に、自分が主体的に取り組んだ学習・活動、および志望する理由（600 字～1,000 字程度）を書いて提出してください。出願者自筆のものに限ります。

課外活動実績証明書
出身高等学校の所定様式で提出してください。

4 選抜方法

学部	経済学部※1	経営学部	法学部※1	人文学部	工学部				
学科 コース	1部（経済・地域経済） 2部（経済・地域経済）	1部 経営学科 1部 経営情報学科 2部 経営学科	1部（法律・政治） 2部（法律・政治）	1部 日本文化学科 1部 英米文化学科 2部 日本文化学科 2部 英米文化学科	社会環境工学科		建築学科	電子情報工学科	生命工学科
					社会環境コース	環境情報コース			
選抜方法	小論文 書類審査	事前提出小論文 書類審査	事前提出作文 書類審査	事前提出作文 書類審査	口頭試問 書類審査				
詳細	◎経済学部 (1) 書類審査 全体の学習成績の状況、志望理由書、調査書の特記事項等を総合的に評価します。 (2) 小論文 最近の社会問題に関する資料をもとにした記述・論述（合計 600～1,000 字程度：60 分） ◎経営学部 事前提出小論文では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を評価します。 また、書類審査では、「成績順位一覧」および調査書を活用し、学習成績の状況、出席状況、部活動やボランティア活動、留学・海外経験、取得資格・検定、表彰や顕彰等の記載事項を評価します。 2 部では「課外活動実績証明書」を活用します。 ※試験日当日に会場に来ていただく必要はありません。 ※合格者には、入学までの期間にプレ教育を実施することがあります。 ◎法学部 「事前提出作文」と「書類審査」で合否判定を行うため、試験日当日に会場に来ていただく必要はありません。ただし、テーマから外れた作文が提出された場合、高校側に連絡し、再提出してもらうことがあります。 ◎人文学部 「事前提出作文」では、志願者の「読書経験」「読解力・思考力・表現力」「人文学的想像力」を評価します。 ※「事前提出作文」と「書類審査」で合否判定を行うため、試験日当日に会場に来ていただく必要はありません。 ◎工学部 「口頭試問」と「書類審査」で合否判定を行います。								

※1　経済学部・法学部は「学部」単位での募集となります。学科は、1 年次末に決定します。

5 入学検定料の支払い・出願上の注意について

5～6 頁を参照して手続きを行ってください。

6 受験上の注意

(1) 試験について

①試験会場は、本学の豊平校舎となります。試験場およびその周辺での駐車は禁止します。
②試験日前日に校舎の位置確認はできますが、校舎内の下見はできません。
③試験日当日、受験票を忘れた方は直ちに入試課で再発行の手続きをしてください。
④小論文の試験は、試験開始後 20 分を過ぎた場合は受験できません。口頭試問は、指定時刻に遅れた場合は受けられないことがあります。
⑤小論文の受験者について、試験中に使用を認めるものは以下のとおりです。
HB の黒鉛筆・シャープペンシル、シャープペンシル替え芯、プラスチック製の消しゴム、時計（時計機能だけのものに限る）、鉛筆削り（電動式は認めない）、メガネ
＊下敷き、定規、コンパスの使用は認めていません。
＊電卓、そろばん、翻訳機能等の記憶機能つきの用品およびこれに類するものの試験場への持ち込みを禁止します。
＊ティッシュペーパー（予め袋等から中身を取り出しておくこと）、座布団、ひざ掛け、目薬については、監督者に申し出のうえ、許可を得たうえで使用できます（監督者による確認の結果、使用できない場合があります）。なお、座布団、ひざ掛けは無地のものに限ります。
＊帽子やサングラス等の監督者による本人確認の妨げとなるもの、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合は脱いでもらうことがあります。

＊試験室は換気を行いますので、なるべく温度調節の可能な服装を心掛けてください。
⑤携帯電話およびこれに類するものを試験場に持ち込まれる場合は、電源を切り、カバンの中にしまってください。
⑥受験票は必ず持ち帰り保管してください。
⑦上履きは不要です。

(2) 不正行為
次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当日の入学試験を含め当該年度における本学の全入学者選抜（大学入学共通テスト利用選抜含む)、全ての教科・科目の成績を無効とします。
なお、検定料は返還しません。
＊不正行為を行った場合、警察に被害届を提出する場合があります。
①出願書類（志願票含む）の偽造・虚偽記載、解答用紙に故意に虚偽の記載等（志願票に本人以外の写真を使う、解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
②カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
③他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
④配付された問題冊子などを、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
⑤解答用紙を試験室から持ち出すこと。
⑥試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。また、イヤホンを使用すること。
⑦試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑨試験場において監督者等の指示に従わないこと。
⑩その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

7 合格発表

合格発表は、WEB 出願サイトのみで行います。
(1) 受験者は、**2023 年 12 月 8 日（金）午前 10 時以降**に WEB 出願サイトのマイページ上で合否照会をしてください。
(2) 合格者はマイページ内「合否照会・通知・入学手続き等」ページから合格通知書（本人の総得点ならびに受験学部・学科・コースの合格点記載）と振込用紙が印刷可能となります。合格通知書や振込用紙は郵送しませんので各自で印刷してください。
(3) 高等学校長宛てに文書で合格者名簿を通知致します。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否や成績の内容に関する確認・お問い合わせには一切応じません。

合否照会
以下の二つの方法で合否を確認できます。サービス開始直後は、アクセスが多くつながりにくい状態が予想されます。
その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
また、「誤操作」や「見間違い」等を理由とした、入学手続きの遅れは認めません。

マイページからアクセスする

①出願登録と同様に、本学ホームページから WEB 出願サイトにアクセスし、マイページへログインします。
マイページへのログインには「ログイン ID」と、出願登録時に入力したメールアドレス、またそのメールアドレスに届くワンタイムパスキーが記載されたメールを閲覧するための環境が必要です。
②マイページにログインしたら、「合否照会・通知・入学手続き等」ボタンをクリック

URL を指定してアクセスする

本学ホームページから「WEB 合否照会」バナーをクリックするか、下記の URL からアクセス
https://gouhi.eraku-p.jp/era/hgu/

1 利用規約を確認し、「同意する」にチェックを入れて次ページに進みます。
2 受験番号と誕生月日を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
3 合否結果が表示されます。

8 入学手続

(1) 入学手続期間

納入金　　2023年12月8日（金）～12月22日（金）（入学金と授業料等の納入）
手続書類　2024年2月24日（土）～3月11日（月）
（入学手続書類の提出、授業料等の納入、入学のための情報登録期間）
◎それぞれの期限までに所定の入学手続を行わない場合には、入学を認めません。

(2) 提出する手続書類

・卒業証明書
以上の書類を入学手続期間内に、郵送（締切日必着）もしくは各学部事務室に持参してください。

(3) 入学のための情報登録について

合格者は、所定の期間になるとWEB出願サイトのマイページ内で「入学のための情報登録」が可能になります。掲載文をよく読み、期日内に登録を行ってください。

(4) 授業料等納入金返還について

所定の期間内に入学辞退・学費等納入金返還手続を行った場合、入学金を除く既納入金を返還します。
詳細については、入学手続時の情報をご確認ください。