

## 北海学園大学 学生支援コーディネーター募集要項

1. 職名・募集人員 学生支援コーディネーター（臨時職員） 1名
2. 職務内容  
障がいのある学生や支援を必要とする学生への学生生活及び修学支援、支援を目的とした教員や学内の部署との連携他
3. 応募資格・条件
  - (1) 障がい学生支援活動に経験と見識を有する方、ただし以下のいずれかの資格・免許を有すること。  
福祉分野（社会福祉士、精神保健福祉士等）  
心理分野（公認心理師、臨床心理士等）
  - (2) 特に「発達障害」に対する相談業務の経験を有する方が望ましい。
4. 雇用条件
  - (1) 勤務地：札幌市豊平区旭町4丁目1-40 北海学園大学
  - (2) 任期：2019年4月1日～2020年3月31日  
(ただし、大学と本人の合意があった場合は更新の可能性がある。)
  - (3) 勤務：週3日（例えば月水金）10：00～18：00 ※休憩12：40～13：40
  - (4) 休日：土・日曜日、国民の祝日、北海学園創立記念日、年末年始、学園が特に指定する日
  - (5) 給与：月額188,000円
  - (6) その他：交通費実費支給、健康保険等 労災保険有り
5. 応募書類
  - (1) 履歴書（最近6か月以内の写真添付、メールアドレスを明記のこと）：1部
  - (2) 業績書および職務経歴書（A4版、書式自由）：1部
  - (3) 資格・免許の写し：1部
6. 応募締切：2019年1月31日（木）必着
7. 応募書類の提出先  
〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1-40  
北海学園大学 学生部 河口忠臣宛  
(「応募書類在中」と封筒に朱書のうえ、簡易書留で郵送してください。)
8. 問い合わせ先  
北海学園大学 学生部 河口 (011-841-1161 内線2234)
9. その他
  - (1) 応募書類は原則としてお返ししません。予めご了承ください。
  - (2) 書類選考後、2019年2月上旬に面接を予定しています。(面接対象者には別途連絡します)
  - (3) 面接の際の交通費は自己負担となります。
  - (4) 書類選考及び面接試験の選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付しません。
  - (5) 個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募者の個人情報は審査目的以外では使用しません。