

# 効果の上がる求人票記入のポイント

## 20●●年卒 求人申込書

### SAMPLE

北海学園大学キャリア支援センター  
 北海商科大学キャリア支援センター

※学校記入欄

※郵便・来学	※求人番号
月 日	

フリガナ	ホッカイガクエンショウジカブシキガイシャ		創業	2001	年	1	月	採用 用 意 口	〒 062 - 8605 札幌市豊平区旭町4丁目1-40 北海学園ビル 5F		
企業名 (登記名)	北海学園商事株式会社		設立	2001	年	1	月		TEL : 011 - 1111 - 1111 FAX : 011 - 2222 - 2222 E-mail : jinji@hotukaigakuensyouji.co.jp		
本社所在地	〒 062 - 8605 北海道札幌市豊平区旭町4丁目1-40		上場区分	未上場					採用担当部署	人事部人事課	
URL	http://hgu.jp/career/offers/		資本金	1000 万円					採用担当者	学園 花子 (入社4年目マネージャー)	
代表者	北海太郎		年商	48 万円					応募方法	応募書類を上記採用担当宛てに郵送してください。 その後、弊社より選考日時等をご連絡いたします。	
事業内容	主に海産物の輸入販売・加工。海外からの海産物を買付け国内、主に北海道内の百貨店、卸売業者、スーパーに販売。主力商品はベーリング海のエビとタコ。円高の影響で直近3年間の増収増益を続けています。新規事業として直営店事業に着手。		従業員数	男(32)名 女(22)名 計(54)名				系列	なし		
事業所等	本社 札幌 営業所 東京、シアトル、ロンドン	売上構成	水産事業：15% 加工品事業：55% 輸入食品事業：30%						前年採用実績	北海学園大 従業員数 前年採用実績 従業員数	
主要取引先	〇〇百貨店、〇〇水産、ABC商事 〇〇グループ、北海道庁ほか		PR情報	海外に行くことも多い仕事。ベーリング海の荒波の中買付けを行うことも！社内はとてもアットホームな雰囲気です。誰とでもすぐに仲良くなれるような人が向いています。						男(1)名 女(1)名 計(2)名	男(3)名 女(2)名 計(5)名
募集人員	営業職 3名 企画職 (新規事業担当) 1名		勤務予定期	札幌 ( )						初任給	区分 営業職 企画職 基本給 185000 185000 営業手当 25000 通勤手当 別途支給 別途支給 合計 210000 185000
職種 (具体的に)	営業職は最初は国内のお客様を担当し、自社が仕入れた海産物の良さをアピールし販売する仕事です。企画職は先輩とともに新規事業である直営店の開発を行います。		勤務時間	9:00~18:00 (週平均残業時間:6時間)						昇給	年(1)回 約(7000~25000)円 賞与 年(2)回 約(45万~75万)円
雇用形態	( )		休日	完全週休2日制 (有給取得率87%)						昇給	年(1)回 約(7000~25000)円 賞与 年(2)回 約(45万~75万)円
福利厚生	( )		教育・研修制度	答宿新人研修4日間 1年目研修、3年目研修 英会話教育支援制度あり						昇給	年(1)回 約(7000~25000)円 賞与 年(2)回 約(45万~75万)円
採用試験	面接 2回 適性検査 筆記 (語学)		寮・社宅	札幌豊平区に独身寮あり(1DK)						昇給	年(1)回 約(7000~25000)円 賞与 年(2)回 約(45万~75万)円
試験内容	履歴書 成績証明書 卒業見込証明書 健康診断書 会社指定用紙		障がい者採用:	既卒者採用:		外国人留学生採用:		9月卒業者採用:			
携行品	筆記用具	印鑑	希望学科		※該当に○		希望学科		※受付印		
応募〆切日	20〇〇年 8月 31日		試験日		都度実施予定		月 日		希望される学部学科、専門性、語学力、研究内容等ありましたら具体的に記入してください。また、直近の会社説明会の日程など決まっていましてらご記入ください。		

**事業内容**  
 配属予定部門の業務内容、商品・サービス内容、最近の会社の状況等がわかるよう具体的に記入してください。

**PR情報**  
 社風や理念、大切にしている考え方など会社の雰囲気や特徴がわかるような情報をご記入ください。  
 どんな人に来て欲しいのか、求める人物像など

**募集人員**  
 職種別、事業部門別内訳があれば、それもご記入ください。予定で構いません。

**職種**  
 単純に職種名だけではなく、毎日どのような仕事をするのかイメージが湧きやすいよう具体的に記入してください。

**雇用形態**  
 非正規の場合、カッコ内に雇用形態をご記入ください。  
 派遣社員、契約社員、臨時社員、嘱託社員など

**勤務時間**  
 残業や休日出勤につきましても、どのような頻度や平均時間数等ご記入ください。

**休日**  
 有給休暇の取得状況などもご記入いただくと効果的です。

**教育・研修制度**  
 具体的な研修名、期間、時期、対象などもご記入ください。

**寮社宅**  
 間取りや場所などもご記入ください。

**希望学科・備考欄**  
 希望される学部学科、専門性、語学力、研究内容等ありましたら具体的に記入してください。また、直近の会社説明会の日程など決まっていましてらご記入ください。