

# 定期試験欠席届

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

試験日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_曜日 \_\_\_\_\_部 \_\_\_\_\_時限  
科目名 \_\_\_\_\_  
担当教員 \_\_\_\_\_様

私こと、下記の理由により定期試験を欠席しましたので、証明書（診断書等）を添えて届け出ます。併せて、欠席理由及び証明書の内容について、虚偽記載がないことを誓約します。

## 【学生情報】

所属 \_\_\_\_\_学部 \_\_\_\_\_部 \_\_\_\_\_学科 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_組  
学 生 番 号 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
連絡先（携帯） \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_@hgu.jp

※定期試験欠席に関する連絡は、担当教員から上記連絡先または E-mail アドレスに行います。

## 【欠席理由】 必要書類については別紙を参照してください。

欠席理由	該当するものに○を付けること
1. 病気・ケガ	【            】
2. 採用試験、公務員試験等の受験	【            】
3. 公共交通機関の障害（遅延・事故）	【            】
4. 忌引（対象は原則1・2親等および配偶者） ※法事（年忌法要）は不可	【            】 続柄 _____ ※該当するときには、続柄も明記のこと
5. 部・サークル活動における大会等への参加	【            】
6. 上記以外の理由	【            】 ※該当するときには詳細な理由を明記のこと _____ _____ _____

## ■試験欠席届が認められる理由と必要書類

理由	必要書類(写も可)	備考	届出期限
1.病気・ケガ	以下のいずれかによる ①医師が作成した診断書または証明書 ②医療機関発行の医療内容明細、処方箋、領収書 ③学費支給者など家族による理由書	以下の要件を満たしたものであること ①原則として試験日に受診し、試験日に受験が不可能である理由が明記されており、日付・医療機関名・医師の署名捺印が必要 ②原則として試験日に受診し、病状などが推定できるものである ③試験日に受験できない理由が詳細に記載されており、家族の署名捺印が必要	当該試験日の3日後 (日曜日・祝日は3日の中に含まない) 【※1】
2.採用試験、公務員試験等	受験先が発行した受験を証明する書類	以下の要件を全て満たしたものであること ①受験日時・受験会場が記載されている ②受験先の署名捺印(会社印等)が必要	
3.公共交通機関の障害(遅延・事故)	当該交通機関が発行した証明書(遅延証明書等)	以下の要件を全て満たしたものであること ①日付・時刻・障害内容の記載が必要 ②遅延の場合、遅延した時間の記載が必要 ③当該駅等で当日配布された証明書であること ※当該交通機関会社のHPから出力したものも可とする	
4.忌引(法事(年忌法要)は不可)	以下のいずれかによる ①会葬礼状 会葬礼状がない場合は、 ②新聞掲載「お悔やみ欄」と家族による証明文書	対象となるのは原則として1親等(親、子)、2親等(兄弟姉妹、祖父母、孫)および配偶者のみ ※上記以外に該当する場合は事前に所属学部事務室に確認すること ②「証明文書」はお悔やみ欄掲載者が1親等・2親等または配偶者である旨を記載し、通夜告別式の日時・場所を記載のうえ署名捺印が必要	
5.部・サークル活動における大会等への参加	以下のいずれも必要 ①参加する大会の開催要項 ②部長または顧問が作成した参加証明文書	学外の部活・サークルや個人参加の場合は、左記①②に加えて大会の担当機関が発行した「派遣依頼書(書式は任意)」も必要 ※「派遣依頼書」は学長宛に発行されたものに限る	
6.上記以外の理由	定期試験を欠席する「やむを得ない理由」に該当するかどうかの確認が必要のため、事前に所属学部事務室に確認すること		

### 【※1】「当該試験日の3日後」について

例1. 「当該試験日の3日後」の中に大学の休業日(日・祝)が含まれない場合

曜日	月	火	水	木	金	土
欠席届 提出期限	試験日	1	2	3(×切)		
		試験日	1	2	3(×切)	
			試験日	1	2	3(×切)

例2. 「当該試験日の3日後」の中に大学の休業日(日・祝)が含まれる場合

曜日	木	金	土	日	月	火	水(祝)	木
欠席届 提出期限	試験日	1	2		3(×切)			
		試験日	1	休業日	2	3(×切)	休業日	
			試験日		1	2		3(×切)