

記入例

住所変更届 兼 学生証更新願

提出日を記入する。

20XX 年 XX 月 XX 日

北海学園大学長 殿

経済・経営・法・人文・工 学部

①・2 部

経済 学科

記入には黒ボールペンまたは黒インクを使用すること。鉛筆は不可。
修正する場合、修正ペンは使用せず、二重取消線の記入と訂正印を押して書き直すこと。

1 年 A1 組 11××××× 番

氏名 北海 太郎

北印

届けていたします。
の更新をお願いいたします。

所属と氏名を記入し、
押印すること。

記

【本人変更】 有 無 (どちらかに○を付けてください)

フリガナ ホッカイ タロウ

氏名 北海 太郎 電話番号 011-8××-×××× 内線 _____

携帯番号 090-1234-5678

住所 〒 0××-0××××

札幌市豊平区平岸1条2丁目×番地×-×××号室

住所変更の該当者には、「有」に○を付け、変更先の住所等を記入する。
住所変更が無い場合は「無」に○を付ける。

【学費支給者変更】 有 無 (どちらかに○を付けてください)

フリガナ ホッカイ イチロウ

氏名 北海 一郎 電話番号 _____ 内線 _____

携帯番号 _____

住所 〒

同上

【保証人変更】 有 無 (どちらかに○を付けてください)

フリガナ

氏名 _____ 電話番号 _____ 内線 _____

携帯番号 _____

住所 〒

【注意事項】

- 本人と学費支給者及び保証人の変更先住所が同一の場合は、「同上」とご記入ください。

記入しない。

事務処理欄			
受付	学生カード転記	ACTIS入力	更新

住所変更届 兼 学生証更新願

年 月 日

北海学園大学長 殿

経済・経営・法・人文・工 学部 1・2 部 学科

年 組 番

氏名 印

下記のとおり住所を変更しましたのでお届けいたします。
本人の住所が変更となる場合は、学生証の更新をお願いいたします。

記

【本人変更】 有・無 (どちらかに○を付けてください)

フリガナ	
氏名	電話番号
_____	_____ 内線 _____
	携帯番号 _____
住所 〒	_____
_____	_____
_____	_____

【学費支給者変更】 有・無 (どちらかに○を付けてください)

フリガナ	
氏名	電話番号
_____	_____
	携帯番号 _____
住所 〒	_____
_____	_____
_____	_____

【保証人変更】 有・無 (どちらかに○を付けてください)

フリガナ	
氏名	電話番号
_____	_____
	携帯番号 _____
住所 〒	_____
_____	_____
_____	_____

【注意事項】

- ・ 本人と学費支給者及び保証人の変更先住所が同一の場合は、「同上」とご記入ください。

事務処理欄			
受付	学生カード転記	ACTIS入力	更新