

記入例

学費支給者・保証人変更届

※黒ボールペンまたは黒インクで記入すること。鉛筆は不可。
 ※修正する場合、修正ペンは使用せず、二重取消線の記入と訂正印を押し書き直すこと。

提出日を記入。

【学費支給者・保証人】
 (いずれかに○, 複数可)

20XX年 XX月 XX日

経済・経営・法・人文・工 学部 ①・2 部 経済 学科

所属・氏名を記入
 印鑑を忘れずに押すこと。

1 年 A1組 11XXXXX 番

氏名 北海太郎

下記のとおり変更しますので、お届けいたします。

記

新しく大学に届け出る方に記入、押印してもらう。

フリガナ ホッカイ モモコ
 氏名: 北海百子

生年月日:(西暦) 1954年 4 月 16日 学生との続柄: 母

住所: 〒 0XX-0XXXX

札幌市豊平区豊平●条●丁目●一● ●●マンション101号室

電話番号: 011-811-XXXX FAX: 011-811-XXXX

自宅以外の緊急連絡先 【携帯・勤務先】(いずれかに○可)

勤務先名称: 株式会社 ●●●●

電話番号: 011-870-XXXX

記入しない。

事務処理確認欄		
受付	学生カード転記	ACTIS入力

学費支給者・保証人変更届

【学費支給者・保証人】

(いずれかに○, 複数可)

北海学園大学長 殿 _____年____月____日

経済・経営・法・人文・工学部 1・2部 _____学科

_____年____組_____番

氏名_____印

下記のとおり変更しますので、お届けいたします。

記

フリガナ
氏名: _____印

生年月日: (西暦) _____年____月____日 学生との続柄: _____

住所: 〒 _____

電話番号: _____ FAX: _____

自宅以外の緊急連絡先 【携帯・勤務先】 (いずれかに○可)

勤務先名称: _____

電話番号: _____

事務処理確認欄		
受付	学生カード転記	ACTIS入力