

年 月 日

北海学園大学各種証明書に関する委任状

【委任者（本人）】

フリガナ	
氏 名	Ⓜ
住 所	(〒 —)
電話番号	— —
生年月日	西暦 年 月 日生 昭和・平成 年 月 日生

私は、下記の者を代理人と定め、証明書の（申請・受取）を委任します。
※委任する行為を○で囲んでください

【代理人】

フリガナ	
氏 名	
住 所	(〒 —)
電話番号	— —
生年月日	西暦 年 月 日生 昭和・平成 年 月 日生
本人との関係	

- ※太枠内すべてをご本人が自筆で記入してください。
- ※押印のないもの、FAXやメールで送付された委任状は無効です。
- ※委任状に加え、申請者本人の本人確認書類（コピー）と代理人の本人確認書類（郵送での申請の場合はコピー）が必要です。
- ※なお、本人確認書類については、本学ホームページの「各種証明書の発行」をご参照ください。