

## 一般選抜・共通テスト利用選抜 出願書類の到着状況の確認について

個別の到着状況についての問い合わせにはお答えできませんので、  
簡易書留で郵送いただいた方については、郵便局の追跡番号で状況の確認をお願いいたします。  
また、本学に願書が到着した際には、以下の画面でもお知らせいたします。

- ① マイページにログインし、「2.志願票(願書)の印刷・出題内容確認」ボタンを押す

### マイページ

▼ 次の流れにしたがって進んでください。

ボタンをクリックすると各機能が利用できます。灰色ボタンの機能は利用可能になると白くなります。

1. 出願登録をする

▼

2. 志願票(願書)の印刷・出題内容確認

志願票(願書)は検定料の支払完了後、ボタンが有効になります。

- ② 本学で願書の到着が確認できましたら、以下の通り「出願書類到着済み」の表示がされます。

### 志願票(願書)の印刷・出題内容確認・手続内容確認

- 各登録の内容確認は「詳細」をクリックしてください。各書類は詳細画面で発行できます。
- 「志願票」をクリックして表示される志願票(願書)及び宛名ラベルはカラー印刷を推奨しています。

整理番号 / 申込み日 / 申込み内容	支払い窓口 / 支払い番号	現在の状況	詳細 / 各種機能
<b>WEB出願での出願登録</b> [ masked ] 一般選抜	クレジットカード [ masked ] <b>願書到着前</b>	支払い済み <b>出願書類 到着済み</b>	<b>詳細</b> <b>志願票</b>

↓

<b>WEB出願での出願登録</b> [ masked ] 一般選抜	クレジットカード [ masked ] <b>願書到着後</b>	支払い済み <b>出願書類 到着済み</b>	<b>詳細</b> <b>志願票</b>
--	--	---------------------------	-------------------------