内７第 2505926 号
令和８年２月６日

教職員　各位

北海学園大学出版会
会長　　森下　宏美

令和８年度 北海学園大学出版会 出版企画提案書 募集要項（事前告知）

標記のことにつきまして，令和８年度の応募を希望される方は下記を熟読の上，必要な準備を進めてください。

本告知は，出版にかかる準備期間をできるだけ長く確保するため，前年度から公表するものです。研究成果刊行経費にかかる令和８年度予算は現在申請中ですので，内容等に変更があり得ることをご承知おきください。

記

１．応募資格

１）応募及び刊行の時点で次のいずれかに該当する者

（１）北海学園大学に所属する専任教職員，特定職員，臨時職員

（２）北海学園大学の博士（後期）課程に所属する大学院生，同課程修了から２年度を超えない者，同課程を修了した開発研究所嘱託研究員及び大学院研究生

（３）北海学園大学名誉教授及び北海商科大学名誉教授

（４）（１）を除く学校法人北海学園に所属する専任教職員，特定職員，臨時職員

（５）（２）を除く学校法人北海学園が設置する大学の博士（後期）課程に所属する大学院生，同課程修了から２年度を超えない者，同課程を修了した開発研究所嘱託研究員及び大学院研究生

※　研究成果刊行経費による助成を申請できるのは，（１）（２）に該当する者に限ります。

※　休学中の大学院生は対象外となります。

２）申請者が申請図書の単独の著者又は訳者であること

３）申請者が共著者・共訳者又は単独若しくは共同の編者・編訳者の場合は，申請図書の執筆及び作成に相応の貢献（申請者が実質的な編者・編訳者であること）をしていると認められること

２．提出書類

次の書類等を提出してください。

（１）北海学園大学出版会出版企画提案書

※　研究成果刊行経費による助成対象は，学術関連図書または一般教養書（「しまふくろう新書」を含む）に限ります。

（２）研究成果刊行経費交付申請書

※　研究成果刊行経費による助成を申請する場合のみ必要です。

（３）完成原稿の電子データ（Microsoft Word 形式）

※　応募後に校正の範疇を超えて修正する必要のないものを完成原稿とします。

※　図・表・写真等があれば併せてデータファイルをご提出ください。

３．提出期間および提出先

以下の期間内に前頁２．の（１）～（３）の書類等をメール添付にて，北海学園大学事務部庶務課学術係（press@hgu.jp）宛てに提出してください。

提出期間：　令和８年４月１日～令和８年４月３０日

※上記期間外に提出された書類等は受理できません。

４．注意事項

１）研究成果刊行経費による助成を申請する場合，申請額の上限は 1,584,000 円（しまふくろう新書の場合は 1,320,000 円）となります。刊行経費の総額が助成額を超過した場合は，その超過額を申請者が負担するものとします。

２）校正は原則として２校までとなります。

３）申請者は，執筆，校正および転載にかかる著作権その他の権利処理を自身の責任において，原稿提出前に完了してください。万一，権利侵害等の問題が生じ，その結果，本学や当出版会に対して損害を与えた場合は，申請者がその責を負うものとします。

４）翻訳書を出版しようとする申請者は，当出版会と原出版社等との間に契約が生じる場合，原稿提出時に必ず申し出なければなりません。

５）博士論文等をそのまま出版することはできません。博士論文等に基づくものであっても，一冊の学術書として出版するに相応しい内容となるよう，構成および内容の編集を行った上で申請してください。

５．本件問い合わせ先

北海学園大学出版会　事務担当：事務部庶務課学術係
TEL：011-841-1161（内線 2405）　E-mail：press@hgu.jp